

# 昇降機定期報告のオンライン申請について

**Smooth File**

# 概要

## 1. オンライン申請の方法について

- ・メール又はファイル交換システム



メール



ファイル交換システム

## 2. オンライン申請の課題

- ①データを安全かつ安心に送受信
- ② 심각한情報漏洩対策や消失防止対策
- ③適切なユーザー権限とアクセスの管理
- ④大容量データの送受信
- ⑤送受信の可視化

## 3. 検討

課題	メール	ファイル交換
①	▲	○
②	▲	○
③	×	○
④	▲	○
⑤	×	○

## 4. 使用ソフト

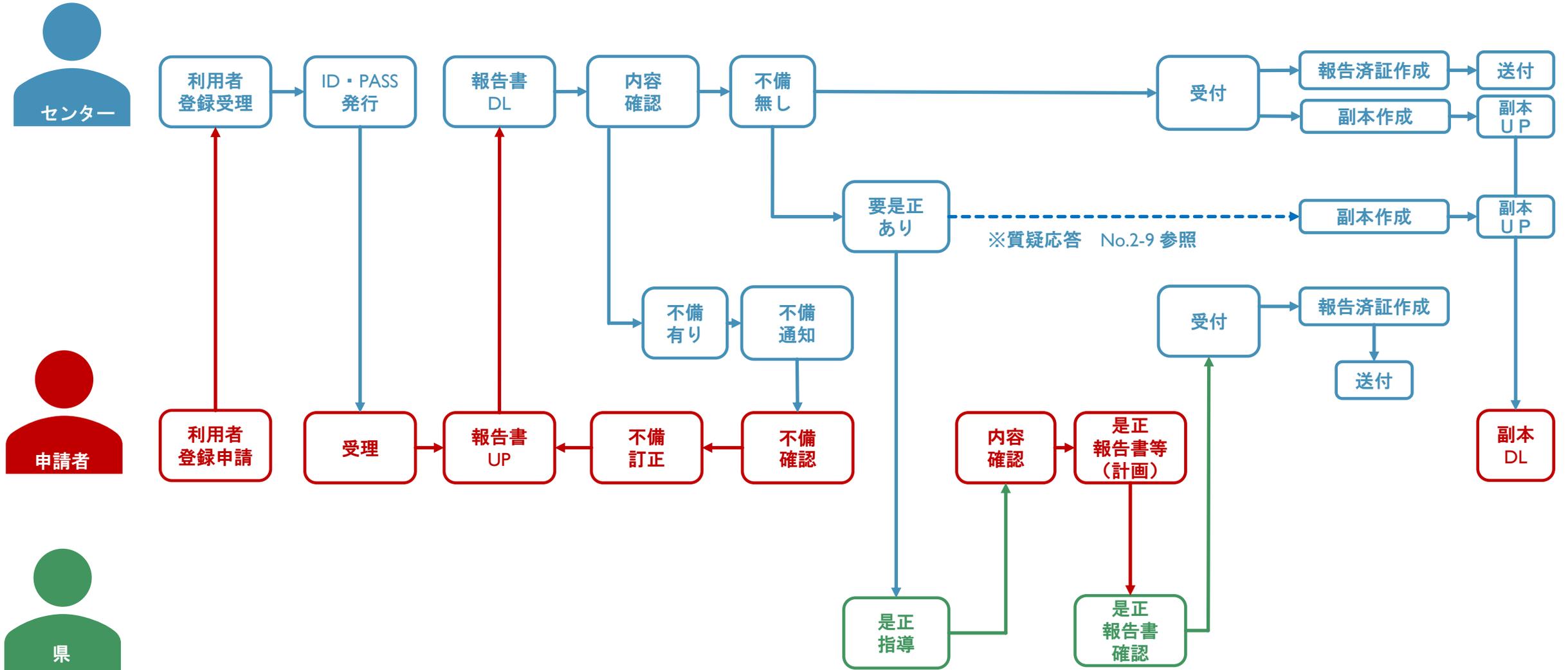
大容量ファイル転送&共有システム

**Smooth File**

## 5. 利用料について

無料

# 利用者登録から申請まで（フロー図）



# 利用者登録

## 1. 利用者登録申請について

当センターHPのお知らせ欄「昇降機定期報告受付業務について」をご確認ください

利用者登録を開き、利用者登録用紙に必要事項をご記入の上、送信専用アドレスにお送りください

10月1日から受付開始のため、利用者登録は早めに行っていただければ幸いです



(案)

### 昇降機定期報告受付業務について

日頃は当センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度、当センターでは長野県より業務委託を受け、令和4年10月1日より昇降機定期報告受付業務を行うこととなりました。

詳しい内容は「昇降機定期報告受付業務について」をご確認ください。

オンライン申請利用の申請者様は「利用者登録」をご確認ください

昇降機定期報告 オンライン申請  
利用者登録申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 長野県建築住宅センター 宛

昇降機定期報告の提出に際し、オンライン申請を利用するため、以下のとおり登録を申請します。

会社名	
担当者名	
住所	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
メールアドレス (確認用)	
smooth file登録用会社名 (11文字以内)	
smooth file登録用ID*	
smooth file登録用パスワード (8文字以上)	

## 2. 利用者登録メールについて

利用者登録完了後※1、ご指定のアドレスに登録完了メールが届きます。

登録完了メール（招待メール）については、以下の内容となります（予定）

※1 利用者登録は数日かかります



ログインID : ○○○○○○○○○

パスワード : ○○○○○○○○○

URL : https://.....

URLは利用者様専用になります

# ログイン

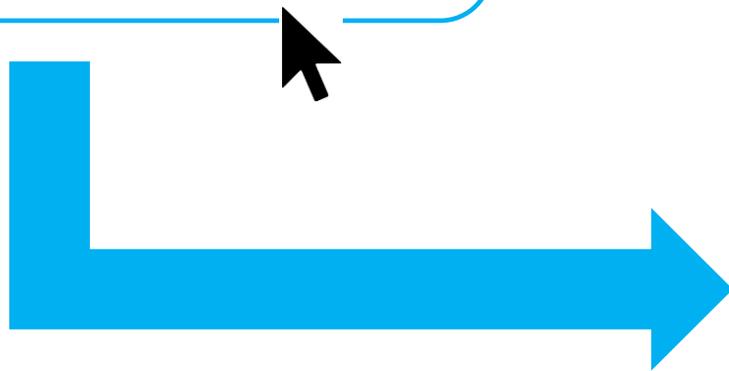
## 1. ログインについて

登録完了時に送られてきたメールに記載されているURLをクリック

ログインID : ○○○○○○○○○

パスワード : ○○○○○○○○○

URL : <https://.....>



Smooth File のトップページが開きます  
ID及びパスワードを入力しログイン

A screenshot of the Smooth File login page. The page has a light gray background. At the top, the text "Smooth File" is displayed in blue. Below this, there are two input fields: "ID" and "パスワード". The "ID" field has a small eye icon on the right, and the "パスワード" field has a lock icon. Below the input fields is a blue button with the text "ログイン" and a key icon. At the bottom, there is a language selection section with the text "Choose your language" and a dropdown menu showing "Japanese". To the right of the dropdown is a blue button with the text "change". Below the language selection, there is a link that says "パスワードを忘れた方はこちら".

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

ダッシュボード

ユーザー間転送:

未返信件数

0件

未ダウンロード件数

0件

最新ファイル一覧

ダウンロード

DL回数

プロジェクト名

ファイル名

更新者

編集者

サイズ

更新日

報告書等をUPすると、最新ファイル一覧に表示されます

ダッシュボード : トップページ

ファイル共有 : 報告書UPページ

ユーザー間転送 : 現時点では使用しません

オプション : 操作履歴、パスワード変更等で使用

# 申請用報告書の作成について

## 1. アップロード用報告書の作成について

(1) アップロードする報告書はPDFファイル

(2) 報告する書類は以下のとおり

- ①定期調査報告書
- ②調査結果表（別記）
- ③調査結果図（別添1）
- ④関係写真（別添2）
- ⑤定期調査報告概要書

(3) PDFファイルのまとめ方

パターン1：①～⑤まで各々1つのファイルで作成

パターン2：①～④まで1つのファイル

⑤のみ1つのファイル

### パターン1

-  ①定期調査報告書.pdf
-  ②調査結果表.pdf
-  ③調査結果図.pdf
-  ④関係写真.pdf
-  ⑤定期調査報告概要書.pdf

### パターン2

-  ①定期調査報告書等.pdf
-  ②定期調査報告概要書.pdf

#### (4) フォルダの作成

パターン1 又はパターン2 で作成したファイルを  
1つのフォルダにまとめる

#### (5) フォルダの圧縮

(4) で作成したフォルダを圧縮する

(圧縮しないと1つのデータとして送れないため)

#### (6) フォルダ名の変更

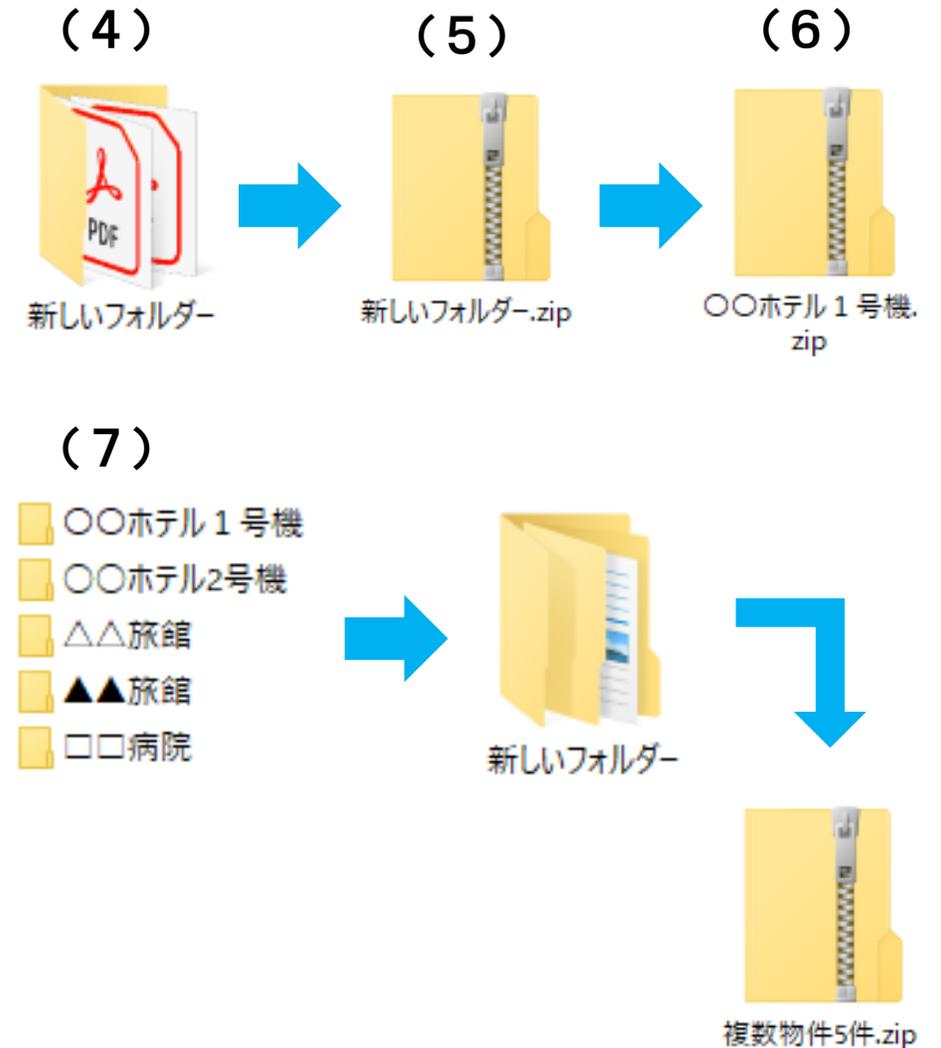
フォルダ名は建築物名称等+号機などを記載

#### (7) 複数の申請を1度に行う場合

報告書等をまとめたフォルダを複数作成

1つのフォルダに、複数のフォルダを入れる

複数入ったフォルダを圧縮し「複数物件+件数」等に  
名称変更



# 報告書のアップロードについて

## 1. 報告書のアップロード手順



The screenshot shows the Smooth File web interface. The left sidebar contains a menu with the following items: **ダッシュボード** (Dashboard), **ファイル共有** (File Sharing), **ユーザー間転送** (User-to-user transfer), **オプション** (Options), and **アイコン表示** (Icon display). The **ファイル共有** item is highlighted with a red box. The main content area shows a dashboard with a header for 'ユーザー間転送' (User-to-user transfer) displaying '未返信件数' (Unreplied messages) and '未ダウンロード件数' (Undownloaded items), both at '0件' (0 items). Below this is a section for '最新ファイル一覧' (Latest file list) with a 'ダウンロード' (Download) button. A table header is visible with columns: DL回数, プロジェクト名, ファイル名, 更新者, 編集中, サイズ, and 更新日. A red box highlights a list of instructions:

- ・ トップページを開き
- ・ ファイル共有をクリック

Smooth File ver6.23.0 ©PLOTT Corporation.

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

## プロジェクト一覧



プロジェクト名	使用可能容量	使用容量	使用率	警告しきい値	ファイル有効期	プロジェクト有効期限	プロジェクト進	メンバー数
テスト	500MB	0MB	0%	80%	無し	無し	進行中	2人

1件の検索結果があります。 &lt;&lt;前の50件 1 次の50件&gt;&gt;

- ・ ファイル共有
- ・ プロジェクト名をクリック（プロジェクト名は企業名となります）
- ・ ファイルは登録した企業と当センターのみ閲覧可能

Smooth File ▼ テスト

ダッシュボード | ファイル一覧

テスト <

ダウンロード アップロード

ALL DL (自 DL (他) ファイル名 編集 更新者 ファイルサイズ 更新日 コメント

アップロード

アップロード先フォルダ  
テスト

アップロード通知  
 通知しない  通知する

アップロード通知先  
 メンバー全員に通知する  メンバーから選択する  
メンバー一覧

アップロード キャンセル

ゴミ箱

- ・ アップロードをクリック
- ・ アップロード画面が開く

アップロード

アップロード先フォルダ

テスト

アップロード通知

通知しない  通知する

アップロード通知先

メンバー全員に通知する  メンバーから選択する

メンバー一覧

アップロード キャンセル

- ・ アップロード通知を「通知する」にチェック
- ・ アップロード通知先のメンバー一覧を選択
- ・ メンバー一覧の画面が表示



メンバー一覧

検索 追加

宛先	ユーザー名	所属企業	メールアドレス
	センター	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
	テスト	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp

2件の検索結果があります。 <<前の50件 1 次の50件>>

確定 キャンセル



- ・ 右側のユーザーから「センター」を選択
- ・ 追加をクリック
- ・ 宛先に「センター」が追加される
- ・ 確定をクリック



アップロード

アップロード通知

通知しない  通知する

アップロード通知先

メンバー全員に通知する  メンバーから選択する

メンバー一覧

センター

ファイル名	コメント	アプリからのダウンロード許可
ファイルの選択	ファイルが…れていません	<input type="checkbox"/>

アップロード

キャンセル

- ・アップロード通知先に「センター」が表示
- ・ファイルの選択から添付するファイルを選択
- ・ファイルが選択されたことを確認
- ・アップロードをクリック

ステッカー不要物件の場合  
 緑枠のコメント欄に  
 「ステッカー不要」等  
 記載してください

アップロード

アップロード通知

通知しない  通知する

アップロード通知先

メンバー全員に通知する  メンバーから選択する

メンバー一覧

センター

ファイル名	コメント	アプリからのダウンロード許可
ファイルの選択	〇〇ホテル.zip	<input checked="" type="checkbox"/>

アップロード

キャンセル

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

ファイル一覧

テスト

テスト

ダウンロード

アップロード



ALL

DL (自

DL (他

ファイル名

編集者

更新者

ファイルサ

更新日

コメント



0回

0回

OOホテル.zip

テスト

679 KB 2022/08/29

ゴミ箱

- ・ 先程アップロードしたデータが表示される
- ・ 当センターでDLし、受理後データは削除いたします

# 副本のダウンロードについて

## 1. メール受信

センターが副本をアップロードすると  
指定のアドレスへメールが届きます

アップロードユーザー：○○○○○○○○○○  
プロジェクト：○○○○○○○○○○  
ファイル名：○○ホテル 副本



## 2. トップページ

受信メール確認後、トップページを開く  
最新ファイル一覧に表示

Smooth File ▼ テスト

ダッシュボード | ダッシュボード

ユーザー間転送： 未返信件数 0件 | 未ダウンロード件数 0件

**NEW** 最新ファイル一覧 ダウンロード

DL回数	プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集中	サイズ	更新日
<span>i</span> 未DL	テスト	○○ホテル副本.zip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14:43:00

### 3. 副本のダウンロード

トップページにあるファイル名をクリック

Smooth File

ダッシュボード

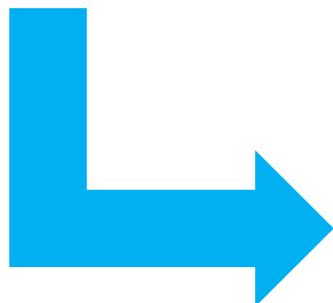
ユーザー間転送: 未返信件数 0件 | 未ダウンロード件数 0件

最新ファイル一覧

ダウンロード

DL回数	プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集	サイズ	更新日
未DL	テスト	OOホテル副本.zip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14:43:00

ファイル一覧画面に移行する→口にチェックを付けダウンロード



Smooth File

ファイル一覧

テスト

ダウンロード アップロード

ALL	DL (目)	DL (他)	ファイル名	編集	更新者	ファイルサイズ	更新日	コメント
<input type="checkbox"/>	0回	0回	OOホテル副本.zip		Administrator	679 KB	2022/08/29	

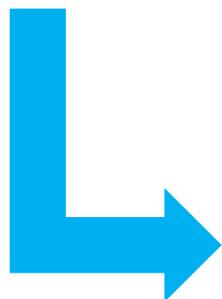
## 4. 副本データ削除

副本データをダウンロードし保存をしたら、データを削除してください



The screenshot shows the Smooth File interface. On the left is a navigation menu with options: ダッシュボード, ファイル共有, ユーザー間転送, and オプション. The main area is titled 'ファイル一覧' (File List) and shows a folder named 'テスト'. Below the folder name are buttons for 'ダウンロード' (Download) and 'アップロード' (Upload), along with search and other icons. A table lists files with columns: ALL, DL (自), DL (他), ファイル名, 編集, 更新者, ファイルサイズ, 更新日, and コメント. One file is listed: 'OOホテル副本.zip' with a size of 679 KB and a date of 2022/08/29. A red box highlights the 'ALL' column header and the checkbox for this file. Another red box highlights the '削除' (Delete) icon in the top toolbar, with a tooltip pointing to it.

ALL	DL (自)	DL (他)	ファイル名	編集	更新者	ファイルサイズ	更新日	コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	1回	0回	OOホテル副本.zip		Administrato	679 KB	2022/08/29	



The screenshot shows the Smooth File interface after the file has been deleted. The table is now empty, and the '削除' (Delete) icon in the top toolbar is no longer present.

ALL	DL (自)	DL (他)	ファイル名	編集	更新者	ファイルサイズ	更新日	コメント
-----	--------	--------	-------	----	-----	---------	-----	------

## 5. ゴミ箱内データの削除期間について

副本データ削除後、削除データはゴミ箱内へ移動します。ゴミ箱へ移動後15日で完全に削除されます。

The screenshot shows the Smooth File interface. On the left sidebar, the 'ゴミ箱' (Trash) option is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a larger red-bordered box on the right. This box contains a detailed view of a file in the trash bin. A callout bubble above the file says 'ゴミ箱内データ'. The file entry is as follows:

ALL	ファイル名	削除ユーザー	削除日時	アップロードユーザー
<input type="checkbox"/>	OOホテル.zip	テスト	2023/05/12	テスト